

Exames 2026 - informações

- As inscrições para a 2.ª fase decorrem **até ao dia útil seguinte à afixação das pautas da 1.ª fase**, na plataforma PIEPE (**o pagamento, sempre que aplicável, deve ser formalizado até ao dia de realização do 1.º exame em que está inscrito**).
 - Caso o Encarregado de Educação ou o aluno, maior de idade, pretenda consultar a(s) prova(s) de exame(s) realizadas, devem fazer o requerimento para o seguinte endereço de email: consultas.reapreciacoes@aefigueiramar.pt
 - O requerimento de consulta da(s) prova(s) deve ser realizado **através do email institucional (da Escola) do(a) aluno(a)**. O pedido deve ser dirigido à Diretora, Dra. Ana Rita Inês, e deve identificar o seguinte:
 - **Nome** completo do aluno
 - **Disciplina(s)** cujo(s) exame(s) se pretende consultar
 - **Código(s)** do exame(s)
 - Os pedidos devem ser realizados até ao **final do dia útil seguinte ao da publicação das classificações de exame**.
 - No prazo máximo de um dia útil, após o pedido, são facultadas ao aluno as cópias da(s) prova(s), incluindo o documento de classificação de itens da prova, em suporte digital (formato pdf), para o endereço eletrónico utilizado (email institucional do aluno).
- Nota:** Para alunos externos a resposta ao pedido será efetuada através do email utilizado no requerimento.
- O requerimento para reapreciação da(s) prova(s) deve ser formalizado, nos **dois dias úteis seguintes** ao prazo anteriormente mencionado, através do Modelo 12/JNEⁱ dirigido ao Presidente do JNE, presencialmente, nos serviços administrativos. A validação do Modelo 12/JNE é formalizada mediante assinatura do modelo e respetivo pagamento (caução/25€). O pedido de reapreciação é acompanhado de alegação justificativa, a apresentar no Modelo 12-A/JNEⁱ. Se a reapreciação incidir exclusivamente sobre erro na soma das cotações e ou erro na atribuição da classificação aos itens de seleção, o requerente deve apresentar o Modelo 10/JNEⁱ devidamente preenchido, não havendo neste caso lugar a alegação nem sendo devido o depósito de qualquer quantia.
 - As **fichas ENES** devem ser solicitadas, para o endereço electrónico provasexames@aefigueiramar.pt, e devem ser levantadas presencialmente, nos serviços administrativos, após a receção da indicação de que a mesma está disponível para levantamento.

ⁱ Todos os modelos estão disponíveis em <https://www.dge.mec.pt/modelos>, assim como na página do agrupamento.